

Sociedad “Auxilio Mutuo Obrero - Cajamarca”

**Especificación de Caso de Uso**

**Gestionar Socio**

Sistema Gestor SAMOC

Tabla de Contenidos

Contenido

[1. Descripción Breve 3](#_Toc421744628)

[2. Breve descripción de los actores 3](#_Toc421744629)

[3. Precondiciones 3](#_Toc421744631)

[4. Flujo Básico de Eventos 3](#_Toc421744633)

[5. Flujos Alternativos 4](#_Toc421744634)

[2.2 Comprobar validez de los datos 4](#_Toc421744635)

[3.2 No encuentra al Socio 4](#_Toc421744635)

[6. Escenarios Claves 4](#_Toc421744636)

[7. Post Condiciones 4](#_Toc421744636)

[8. Requerimientos Especiales 4](#_Toc421744639)

<Sistema Gestor SAMOC>  
Caso de Uso: <Gestionar Socio>

# Descripción Breve

El caso de uso permite al Secretario Ordinario poder gestionar un Socio es decir registrar, buscar, modificar e inhabilitar socio.

# Breve descripción de los actores

## Secretario Ordinario

El Secretario Ordinario es el encargado de registrar, buscar, modificar e inhabilitar a los socios.

# Precondiciones

# < Pre - condición 1>

## El socio debe ser mayor de edad para poder registrarse.

# < Pre - condición 2>

El socio debe ser registrado

# Flujo Básico de Eventos

* **El Secretario Ordinario solicita registrar un nuevo socio.**
* El caso de uso muestra los campos necesarios a ser llenados; los campos a rellenar son: nombres, apellidos, DNI, edad, dirección, teléfono, email, fecha de ingreso a la sociedad, nombre del heredero.
* El Secretario Ordinario ingresa los datos correspondientes.
* El caso de uso comprueba la validez de los datos.
* El caso de uso almacena los datos del socio y confirma el registro.
* El caso de uso guarda la información del socio.
* El caso de uso finaliza.
* **El Secretario Ordinario solicita buscar un socio.**

- El caso de uso muestra el campo DNI a ser llenado para la búsqueda respectiva.

- El Secretario Ordinario llena el campo DNI del socio a ser buscado.

- El caso de uso muestra automáticamente los campos con los datos del socio que se ha sido buscado.

- El caso de uso finaliza.

* **El Secretario Ordinario solicita modificar los datos de un socio.**

- El caso de uso muestra el campo DNI a llenar para la modificación.

- El Secretario Ordinario puede modificar los datos de los campos mostrados por el sistema, estos son: nombres, apellidos, DNI, edad, dirección, teléfono, email, fecha de ingreso a la sociedad y nombre del heredero.

- El caso de uso guarda la información del socio a ser modificado.

- El caso de uso finaliza.

* **El Secretario Ordinario solicita inhabilitar a un socio.**

- El caso de uso muestra los campos correspondientes del socio a ser inhabilitado.

- El caso de uso inhabilita al socio.

- El caso de uso finaliza.

# Flujos Alternativos

**1.3 Comprobar validez de los datos**

1. El Secretario Ordinario no llenó toda la información necesaria del socio a ser registrado.

2. El caso de uso no permite registrar un socio sin antes llenar todos los campos necesarios.

3. El Secretario Ordinario llena los campos necesarios.

4. El caso de uso finaliza.

**2.3 No encuentra al Socio**

1. El caso de uso permite registrar un nuevo socio.

2. El caso de uso muestra las casillas con datos del socio a ser llenados.

3. El Secretario Ordinario guarda la información del socio.

4. El caso de uso finaliza.

# Escenarios Claves

## Si no se encuentra al cliente se utiliza el flujo básico: Registrar Socio

1. **Post – Condiciones**
   1. **< Post- condición 1>**

## El socio debe de haber realizado la juramentación en la Asamblea General.

* 1. **< Post- condición 2>**

Que se busque al Socio

# Requerimientos Especiales

* 1. **< Requerimiento Especial 1>**
* Para que el Socio sea registrado satisfactoriamente debe ser mayor de 18 años y menor de 50 años.